**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA**   
REALIZOWANEGO Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW   
KUJAWSKO-POMORSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ   
w ramach wspierania Członków Kujawsko-Pomorskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań rozwijających i doskonalących Kujawsko-Pomorskie Konstelacyjne Marki Turystyczne

**ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.   
W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.  
Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprawozdania** | Końcowe |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** | …-...-2024 r. – ...-...-2024 r. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu** |  | | |
| **Nazwa Beneficjenta** |  | | |
| **Data zawarcia umowy** | **…-…-2024 r.** | **Numer umowy, o ile został nadany** |  |

|  |
| --- |
| Część I. Sprawozdanie merytoryczne |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Osiągnięcie celu projektu i opis osiągniętych rezultatów** | | | |
| Osiągnięcie celu projektu | |  | |
| Wpływ realizacji projektu na promocję produktu turystycznego / rozwój marki turystycznej | |  | |
| L.p. | Osiągnięte rezultaty *(zgodnie z wnioskiem)* | Poziom osiągnięcia / jednostka miary | Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **2. Pozostałe informacje związane z realizacją projektu** | | | |
| 1. | Opis realizacji działań przedstawionych we wniosku o dofinansowanie oraz umowie,  w porządku chronologicznym z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania |  | |
| 2. | Wyjaśnienia ewentualnych odstępstw w zakresie poziomu osiągniętych wskaźników rezultatów w stosunku do zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie |  | |
| 3. | Ewentualne inne rezultaty oraz efekty realizacji projektu, nie ujęte we wniosku o dofinansowanie |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków** | | | |
| 1. **Rozliczenie wydatków** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Koszty zgodnie z umową**  **(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki**  **(w zł)** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | |
| I.1. | Działanie 1  (*wpisać nazwę działania zgodną z wnioskiem  o dofinansowanie)* |  |  |
| I.2. | Działanie 2 *(wpisać nazwę działania zgodną z wnioskiem  o dofinansowanie)* |  |  |
| I.3. | Działanie 3  *(wpisać nazwę działania zgodną z wnioskiem  o dofinansowanie)* |  |  |
| … | … |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania** | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | **Koszty zgodnie  z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki w związku  z realizacją** |
| **1.** | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | |  |  |
| **2.** | **Kwota dofinansowania** | |  |  |
| **3.** | **Inne środki finansowe na realizację zadania ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4) | |  |  |
|  | **3.1** | **Środki finansowe własne** |  |  |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania/projektu** |  |  |
| **3.3** | **Środki finansowe z innych źródeł**[[1]](#footnote-1)) |  |  |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): …………………………………………………………………………………………………………….... |
| **3.4** | **Pozostałe1**) |  |  |
| **4.** | **Udział kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach zadania**[[2]](#footnote-2)) | | **%** | **%** |
| **5.** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do całkowitych kosztów zadania2)** | | **%** | **%** |

|  |
| --- |
| Część III. Dodatkowe informacje |
| 1. Informacja na temat działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją projektu (informacja obowiązkowa do podmiotów realizujących zadanie z Priorytetu 2; należy dołączyć do sprawozdania dokumenty potwierdzające zrealizowane działania promocyjne, zgodnie z § 5 pkt 1 Umowy). |
|  |
| 2. Inne: |
|  |

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) w zakresie związanym z przeprowadzeniem realizacji zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w związku z realizacją niniejszego projektu.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...  Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta.  W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[[3]](#footnote-3))  Data ………………………………………………. |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Kujawsko-Pomorskiej Organizacji Turystycznej, al. Kard. S. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz, w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdaniezostało wysłane dodatkowo w formie elektronicznej na adres i w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.

1. ) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki   
   z funduszy strukturalnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)